



## Körpersprache verstehen und nutzen

<b>Beschreibung</b>	<p>Mehr als 60 Prozent der Gesprächsinhalte werden nonverbal ausgetauscht. Damit wird das Verständnis der Körpersprache zum entscheidenden Faktor für das Gelingen eines Gesprächs. Wer die eigene Körpersprache und die anderer versteht, kann die Bedingungen für das geplante Gesprächsergebnis gezielt verändern.</p> <p>In dem Seminar werden die Grundlagen der Körpersprache und der nonverbalen Kommunikation erarbeitet und auf Gesprächssituationen angewandt. Die Situationen sind einerseits berufstypisch, und werden andererseits von den Teilnehmenden eingebracht.</p>
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Sie wissen wie Körpersprache funktioniert und können Ihre eigene Körpersprache erkennen.</p> <p>Sie erkennen die Situation anderer Menschen im Gespräch und deren Gesprächsbedürfnisse.</p> <p>Sie können das körpersprachliche Verhalten anderer Menschen interpretieren und für den Aufbau einer persönlichen Beziehung nutzen.</p> <p>Sie kennen allgemeine und persönliche Techniken des Einsatzes von Körpersprache und können sie gezielt einsetzen.</p>
<b>Themenmodule</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grundlagen verbaler und nonverbaler Kommunikation</li> <li>✓ Elemente von Körpersprache (Gestik, Mimik, Haltung, Distanz usw.)</li> <li>✓ Körpersprache wahrnehmen und interpretieren</li> <li>✓ Selbst- und Fremdbild körpersprachlich ausgedrückt</li> <li>✓ Rollen und Erwartungen anderer erkennen</li> <li>✓ Die Körpersprache und der erste Eindruck</li> <li>✓ (Alltags -) Techniken der Körpersprache</li> <li>✓ Körpersprache in besonderen Situationen (Stress, Konflikt, Begrenzung)</li> </ul>
<b>Dauer/ Aufbau</b>	<p>2 Tage (zu je 8 Std).</p> <p>Die beiden Tage können auf zwei auseinanderliegende Termine verteilt werden, zwischen denen ein Zeitraum der Anwendung und Selbsterfahrung liegt.</p>
<b>Teilnehmerzahl</b>	6 - 14
<b>Methode</b>	<p>Diskussion, Übungen und situative Nachstellungen sind der methodische Kern der Veranstaltung. Die (theoretischen) Grundlagen werden in kleine</p>



	Inputsequenzen in die Besprechung von Übungen eingestreut
<b>Unterlagen</b>	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Handoutblätter. Von den erarbeiteten Papieren wird ein Fotoprotokoll angefertigt und nach der Veranstaltung zur Verfügung gestellt.
<b>Zielgruppe</b>	Alle Interessierten